

TIM PENGGERAK PKK DESA KARYA BAKTI



NOTULEN POKJA IV



NY. Wulandari
Ketua TP. PKK Desa Karya Bakti

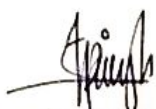


NY. Darniati
Wakil Ketua TP. PKK Desa Karya Bakti

BUKU NOTULEN

- A. Tanggal Rapat : 23 Feb 2026
- B. Waktu : 09.00 - selesai
- C. Tempat Rapat : Gedung Ptk Kapet
- D. Jenis Rapat : Sosialisasi KRISAN
- E. Isi Notulen
- Pimpinan Rapat : ketua TPPK kab.
 - Jumlah yang diUndang : 4 orang
 - Jumlah yang hadir : 4 orang
 - Jumlah yang tidak hadir : -
 - Susunan Acara : 1. Pembukaan .
2. Sambutan
3. penyampaian materi.
4. Diskusi.
5. penutup
 - Uraian Jalannya Rapat : Rapat dipimpin oleh Ibu TP Ptk Kabupaten dan staf ahli lainnya dalam bidang ptk. Rapat berjalan dengan lancar. pada setiap informasi yang disampaikan juga mudah dipahami.
 - Kesimpulan : Pada setiap pokja diharapkan mengisi buku rutin setiap bulan beserta dokumentasinya. Agar tidak terlalu banyak yang direkap.
 - Penutup : Acara ditutup saat pukul 13.00

Ketua


Sutriyanah, S.Pd

Yang Membuat Notulen


Sutriyanah, S.Pd

BUKU NOTULEN

- A. Tanggal Rapat : 10 Mei 2006.
B. Waktu : 10.00-Selesai.
C. Tempat Rapat : Gedung Poyandu.
D. Jenis Rapat : Pembinaan PKK.
E. Isi Notulen

- Pimpinan Rapat : TP PKK Karya Bakti
- Jumlah yang diUndang : 10 orang
- Jumlah yang hadir : 17 orang
- Jumlah yang tidak hadir : 1 orang
- Susunan Acara : 1.

2.

3.

4.

5.

- Uraian Jalannya Rapat : penyampaian tentang cara-cara pengisian buku dalam setiap pokja.
Rapat berjalan dengan lancar.

- Kesimpulan : Ibu TP PKK dan dasawisma harus giat dalam pengisian buku dan dalam merawat tanaman yang ada di lingkungan sekitar.

- Penutup : Acara ditutup oleh Ibu TP PKK Karya Bakti.

Ketua


Sutriyandi, Spd

Yang Membuat Notulen


Sutriyandi, Spd.

BUKU NOTULEN

- A. Tanggal Rapat : 17 Juli 2026
B. Waktu : 09.00 - 15.00
C. Tempat Rapat : Gedung Posyandu
D. Jenis Rapat : Pembinaan
E. Isi Notulen

- Pimpinan Rapat : TP PKK
- Jumlah yang diUndang : 15 orang
- Jumlah yang hadir : 12 orang
- Jumlah yang tidak hadir : 3 orang
- Susunan Acara :
 1. Pembukaan
 2. Sambutan
 3. Penyampaian Tujuan
 4. Diskusi kelompok potja
 5. Penutup

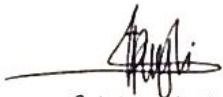
- Uraian Jalannya Rapat : Rapat berjalan dengan lancar dari jam 10.00 - 15.00. Rapat dipimpin langsung oleh Ibu Camat, dan dilanjutkan oleh Ibu Sekcam, dan staf kecamatan lainnya yang bertujuan membina dalam pengisian buku dalam persiapan lomba.

- Kesimpulan : Diharapkan kepada semua kader PKK melakukan pengisian Buku dengan Benar dan teliti.

- Penutup : Kegiatan ditutup oleh staf kecamatan

Ketua

Yang Membuat Notulen


Sutrisyandah, Sp2


Sutrisyandah, Sp2

BUKU NOTULEN

A. Tanggal Rapat : 14 Juli 2025

B. Waktu : 09.00 - 13.00

C. Tempat Rapat : Gedung Posyandu

D. Jenis Rapat

-Pimpinan Rapat : Ketua Pokja IV

-Jumlah yang diundang : 12

-Jumlah yang Hadir : 12

-Jumlah yang tidak hadir : 0

-Susunan Acara : 1. Pembukaan

2. Sambutan

3. Penyampaian Tujuan

4. Diskusi Kelompok

5. Penutup

-Uraian Jalanya Rapat : Rapat dilakukan dan dilaksanakan pada pukul 09:00 sampai dengan selesai. Tempat pelaksanaan bersamaan dengan posyandu lansia dan bindu. Rapat membahas tentang fungtion kader PKK pada tiap kegiatan posyandu.

-Kesimpulan : Rapat yang telah dilaksanakan berjalan sesuai yang diharapkan.

-Penutup : Rapat ditutup setelah disetujui.

Ketua



Yang membuat Notulen



BUKU NOTULEN

A. Tanggal Rapat : 6 Januari 2025

B. Waktu : 10.00 - 12.00

C. Tempat Rapat : Gedung Posyandu

D. Jenis Rapat

-Pimpinan Rapat : Ketua Pokja IV

-Jumlah yang diundang : 24

-Jumlah yang Hadir : 23

-Jumlah yang tidak hadir : 1

-Susunan Acara : 1. Pembukaan

2. Sambutan

3. Penyampaian Tujuan

4. Diskusi Kelompok

5. Penutup

-Uraian Jalanya Rapat : Rapat dimulai pukul 10.00 - 12.00. Diawali dengan kegiatan penyampaian Rencana kunjungan dan monitoring pada tiap-tiap kegiatan posyandu Bayi dan balita.

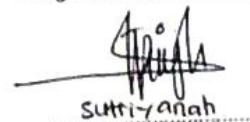
-Kesimpulan : Rapat dilaksanakan dengan lancar dan berjalan sesuai rencana dilaksanakan oleh kader PKK dan kader posyandu.

-Penutup : Rapat telah dilaksanakan dan ditutup pada pukul 13.00

Ketua



Yang membuat Notulen


Satriyana

BUKU NOTULEN

A. Tanggal Rapat : 13 September 2025
B. Waktu : 09.00 - 11.00
C. Tempat Rapat : Gedung Pesyandu
D. Jenis Rapat :

-Pimpinan Rapat : Ketua Pokja
-Jumlah yang diundang : 24 orang
-Jumlah yang Hadir : 21 orang
-Jumlah yang tidak hadir : 3 orang

-Susunan Acara : 1. Pembukaan
2. Sambutan
3. Penyampaian Tujuan
4. Diskusi Kelompok
5. Penutup

-Urutan Jalanya Rapat : Rapat dilaksanakan sehari Senin pukul 09.00 - 11.00
di gedung pesyandu dengan cara diskusi kelompok
pada kegiatan pesyandu remaja.

-Kesimpulan : pada kegiatan berjalan lancar sesuai rencana.

-Penutup : Rapat dilaksanakan hingga pukul 11.00 dan
ditutupi bersama-sama dengan Alhamdulillah.

Ketua



Yang membuat Notulen



BUKU NOTULEN

A. Tanggal Rapat : 13 Mei 2024
B. Waktu : 10.00 - 13.00
C. Tempat Rapat : Gedung Posyandu
D. Jenis Rapat

-Pimpinan Rapat : Ketua Pokja 1
-Jumlah yang diundang : 1
-Jumlah yang Hadir : 4
-Jumlah yang tidak hadir : 0
-Susunan Acara : 1. Pembukaan

2. Sambutan

3. Penyampaian Tujuan

4. Diskusi Kelompok

5. Penutup

-Uraian Jalanya Rapat : Rapat dimulai pada pukul 10.00 dihari senin di gedung posyandu. Rapat membahas tentang kegiatan jadwal monitoring ke posyandu lansia.

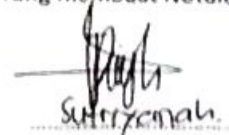
-Kesimpulan : Rapat bereskan semua rencana.

-Penutup : Rapat ditutup pukul 13.00 siang oleh Ibu Ketua Pokja 1.

Ketua


Sutrismanah

Yang membuat Notulen


Sutrismanah

BUKU NOTULEN

A. Tanggal Rapat

: 9 Februari 2024

B. Waktu

: 09.00 sd selesai

C. Tempat Rapat

: Gedung posyandu

D. Jenis Rapat

-Pimpinan Rapat : I.P. Pkk Katya Bakht

-Jumlah yang diundang : 16 orang

-Jumlah yang Hadir : 12 orang

-Jumlah yang tidak hadir : 4 orang

-Susunan Acara : 1. Pembukaan

2. Sambutan

3. Penyampaian Tujuan

4. Diskusi Kelompok

5. Penutup

-Uraian Jalanya Rapat : Rapat dimulai pukul 10.20 dihari minggu dipimpin oleh Ibu Kepala desa. Rapat membahas tentang dukungan kader pkk pada setiap kegiatan posyandu.

-Kesimpulan : Semua usulan dan kegiatan telah dilaksanakan dan dipahami oleh kader pkk.

-Penutup : Rapat telah dilaksanakan hingga pukul 12.00 dan ditutup oleh Ibu kades.

Ketua



Yang membuat Notulen

